



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Michelangelo Buonarroti”
Via Velio Spano, 7 - 09036 Guspini (SU)

ECONOMIA AZIENDALE

PROGRAMMA SVOLTO
anno scolastico 2023/2024

CLASSE 4^a L.S.I.A.

Docenti: *prof. Alessandro FRONGIA, prof.ssa Costanza SMALDINI*

Testo in adozione: *Master 4 in Economia aziendale – P. Boni, P. Ghigini, C. Robecchi – Scuola & Azienda*

CONTENUTI DISCIPLINARI

RIPASSO – La partita doppia e il sistema contabile

- L'analisi dei fatti amministrativi e il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- La classificazione dei conti e il loro funzionamento
- Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale

UNITÀ E – La contabilità generale e le operazioni d'esercizio

- La costituzione delle imprese individuali
 - Gli apporti iniziali e le spese relative alla costituzione
 - L'acquisto di un'azienda funzionante
- Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi
 - Acquisti di merci, imballaggi e materie di consumo
 - Resi e abbuoni su acquisti, nota di variazione e nota di accredito
 - Gli acquisti di servizi
 - Le parcelle professionali
- Gli acquisti e il luogo di consegna dei beni
- Le modalità di regolamento degli acquisti
- Il regolamento anticipato degli acquisti
 - Gli anticipi a fornitori
 - Gli sconti attivi
- Il regolamento differito degli acquisti
 - Le dilazioni di pagamento
 - Gli interessi di mora
- Le vendite di merci e i ricavi accessori
 - I resi e gli abbuoni su vendite



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 - 09036 Guspini (SU)

- Le vendite e il luogo di consegna
- Il regolamento delle vendite
 - I ribassi passivi
 - Gli anticipi da clienti
 - Gli sconti a clienti
 - Le dilazioni di pagamento
 - I crediti insoluti e il loro esito
- I rapporti con le banche
 - I rapporti di conto corrente
 - Le operazioni d'incasso: l'incasso di effetti e la procedura Ri.Ba.
 - La clausola “dopo incasso”
 - La clausola “salvo buon fine”
 - Lo sconto cambiario e le altre forme di finanziamento
 - Le aperture di credito in c/c
 - I mutui passivi
- I costi per il godimento di beni di terzi
 - Le locazioni
 - Le locazioni attive
- Le liquidazioni periodiche dell'Iva e i relativi versamenti
 - L'acconto Iva

UNITÀ F – Chiusura e riapertura dei conti

- L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento
 - L'inventario d'esercizio
 - Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
 - Gli interessi maturati sui c/c bancari e postali
 - La valutazione dei crediti e dei debiti
 - La contabilizzazione delle imposte dell'esercizio
- Le scritture di integrazione
 - I crediti e i debiti da liquidare: le fatture da ricevere e le fatture da emettere
 - Il trattamento di fine rapporto
 - I ratei attivi e passivi
 - I fondi per rischi e i fondi per oneri futuri
- Le scritture di rettificazione
 - Le rimanenze di magazzino
 - Le rimanenze contabili
 - Scritture di rettificazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 - 09036 Guspini (SU)

- La valutazione delle rimanenze
- La rilevazione delle rimanenze
- I risconti attivi e passivi
- Le scritture di ammortamento
 - I parametri dell'ammortamento
 - La rilevazione degli ammortamenti

UNITÀ A – La gestione dei beni strumentali

- L'acquisizione dei beni strumentali
 - I beni strumentali: concetto e caratteristiche
 - La classificazione dei beni strumentali
 - L'acquisto da terzi fornitori
 - La costruzione interna o in economia
 - L'apporto da parte dei soci
- L'utilizzazione e la dismissione dei beni strumentali
 - I costi di utilizzazione: le manutenzioni ordinarie e straordinarie
 - L'ammortamento dei beni strumentali
 - La rilevazione contabile dell'ammortamento
 - La dismissione dei beni strumentali: la vendita, la permuta e la perdita di beni strumentali

UNITÀ B – La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro

- Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
 - Il rapporto di lavoro nell'ordinamento giuridico italiano
 - I contratti di lavoro subordinato
 - La durata dei contratti di lavoro subordinato
 - Le altre forme contrattuali: il lavoro part-time, la somministrazione di lavoro, il lavoro a chiamata, il telelavoro e lo smart working
- La gestione delle risorse umane
 - Il ruolo delle risorse umane: il fattore lavoro come risorsa strategica dell'impresa
 - Le tecniche di gestione delle risorse umane
 - La ricerca e la selezione del personale
 - L'assunzione, la formazione e l'addestramento del personale
- L'amministrazione e la contabilità del personale
 - L'amministrazione dei rapporti di lavoro
 - Le forme e gli elementi della retribuzione
 - Gli elementi della retribuzione corrente e della retribuzione differita
 - Il sistema previdenziale e assistenziale
 - L'INPS
 - L'INAIL



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 - 09036 Guspini (SU)

- La previdenza complementare: i fondi pensione
- Le ritenute previdenziali
- Le ritenute fiscali e le detrazioni d'imposta
- La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
- Le scritture in P.D. relative al personale
 - Le retribuzioni e adempimenti connessi
 - Il trattamento di fine rapporto

Durante le lezioni in laboratorio, sono state svolte esercitazioni pratiche relative agli argomenti trattati in aula, utilizzando sia il programma LibreOffice Calc che il programma di contabilità LearnDoubleEntry.

Guspini, addì 6 giugno 2024

i docenti

prof. Alessandro Frongia

prof.ssa Costanza Smaldini

gli studenti