



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " MICHELANGELO  
BUONARROTI "**

Protocollo numero: **5172 / 2018**

Data registrazione: **23/06/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-REGolamentoPersonaleInterno-job\_4413.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_cais009007**

Oggetto: **Regolamento per gli incarichi interni in seno ai progetti.**

Destinatario:

**Albo Pretorio on line [www.buonarrotiguspini.it](http://www.buonarrotiguspini.it)**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**958 - Programma Annuale 2018**

Titolo: **6 - ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA**

Classe: **2 - Gestione didattica generale**

Sottoclasse: **z - Registri didattici**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (VS) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) - Web: <http://www.iisbuonarroti.gov.it/> - Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (VS) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (VS) – Cod. Min. CATF 00901Q [buonarrotiserramanna@tiscali.it](mailto:buonarrotiserramanna@tiscali.it) Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

## Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti POF PTOF PON e POR al Personale INTERNO Docente, ATA ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/06/2018

con delibera nr. 4

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**PREMESSO** che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 chiarisce che «per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente la durata, oggetto e compenso della collaborazione» e che «l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno»;

**CONSIDERATO** che si può ricorrere a personale esterno solo nel caso in cui nella scuola non siano presenti le corrispondenti professionalità;

**VISTI** gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

**Visto** l'art. 40 comma 1 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** l'art. 40 comma 2 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 il quale prevede che il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplina nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

**VISTO** l'art. 33 comma 2 lettera g) del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche autonome sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme di cui in premessa al fine di porre in essere le procedure relative agli affidamenti degli incarichi formali agli esperti interni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire sia l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nonché una trasparente motivazione delle scelte operate

**CONSIDERATO** la necessità di disciplinare e pubblicizzare la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi al personale interno;

**TENUTO CONTO** che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno;

**VISTO** l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297; 2

### EMANA

Il seguente Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno, in seno ai progetti POF, PTOF, PON e POR, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### Art.1

##### Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento Interno, redatto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme vigenti in materia ed indicate in premessa, disciplina

- i principi, le modalità e le regole per gli affidamenti degli incarichi formali al personale docente e ATA, a mezzo di incarichi per particolari attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

- le procedure ed i criteri di scelta del personale, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità.

## Art. 2

### Modalità di individuazione degli esperti e pubblicazione degli avvisi di selezione interna

Il Dirigente Scolastico, individuate le particolari attività o insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi, verifica la disponibilità del personale interno con la procedura di selezione comparativa dei candidati tramite Avviso da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare **modalità e termini** per la presentazione delle domande, **i titoli** che saranno valutati e la **documentazione** da produrre.

La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per **7 giorni** consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:

o oggetto della prestazione (descrizione delle finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);

o gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;

o tempi di attuazione e l'eventuale numero delle ore di attività richiesto;

durata dell'incarico;

corrispettivo della prestazione;

modalità, modulistica e termini entro cui presentare l'offerta;

tempi e modalità per gli eventuali ricorsi

criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

La domanda va consegnata in copia cartacea "brevi manu" agli Uffici dell'Istituto, in busta chiusa, entro le ore 12.00 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli Uffici.

## Art. 3

### Individuazione dei contraenti

Per ciascuna attività o progetto gestiti da questo Istituto scolastico e per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso ad esperti di provata competenza, i requisiti minimi in termini di titoli culturali e competenze professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo, in base ai quali il candidato sarà individuato, sono:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

#### 1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 40 Pt.

Titolo di Studio (max 12 punti)	Laurea triennale non specifica o diploma di istruzione superiore attinente il progetto	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale specifica attinente il progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni (max 28 Punti)	Corsi post -Laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, specializzazioni, dottorati)	Punti 4	Max 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizioni albo professionale con riferimento al progetto	Punti 4	Max 2 titolo
	Inserimento graduatorie di merito a concorsi scolastici per titoli ed esami (non vincitori)	Punti 3	Max 2 titolo
	ECDLbase o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Max 1 titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Max 1 titolo

#### 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 30 Pt.

Esperienze professionali specifiche (max 30 pt)	Attività professionale coerente con progetto	Punti 5	Punti 5 per anno fino a max 2 anni
	Esperienze professionali in progetti UE (FSE, FSER, PON POR)	Punti 3	Punti 3 per anno fino a max 4
	Attività di Coordinamento didattico-metodologico inerente alle attività progettuali extracurricolari nell'ultimo quinquennio	Punti 2	Punti 2 per anno fino a max 4

### 3) Collaborazione con Enti di Formazione e ricerca - max 20 punti

Titoli (max 20 Punti)	Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali regionali	Punti 5	Punti 5 per anno fino a max 4
-----------------------	---	---------	-------------------------------

### 4) Pubblicazioni di natura didattica - max 10 Punti

Pubblicazioni	Pubblicazioni di testi didattici anche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per pubblicazione sino a max 10
---------------	--	---------	---

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. partecipazione alla stesura del progetto;
2. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;
3. anzianità di servizio

L'esperto destinatario di contratto è selezionato dal Dirigente scolastico, mediante valutazione comparativa.-.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo professionale richiesto (docente o ATA).

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione interna, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto la graduatoria redatta per l'individuazione degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi.

In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

Nel caso di mancanza di personale interno in possesso dei requisiti previsti dal progetto / attività si passa alla scelta degli esperti esterni tramite apposito regolamento.

#### Art. 4

##### Determinazione del compenso e doveri del contraente

I compensi, lordo dipendente, previsti per quanto in argomento, **fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari PON e POR e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori**, sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per i docenti, quelli indicati nel D.I. 326 del 12/10/1995 nel caso di attività di formazione, quelli indicati nel vigente C.C.N.L. per le attività di insegnamento e di non insegnamento.
- oppure compenso forfetario ove più conveniente per l'istituzione scolastica.-

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera o incarico deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

#### Art. 5

##### Formalizzazione dell'incarico

Terminato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto,

- alla stipula del contratto di prestazione d'opera con esperto interno (docente) per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, non rientranti nella professione abitualmente esercitata;

- al conferimento di incarico (personale ATA) per attività che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati utili e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.