

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (VS) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) – Pec [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it)

- Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> - Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

Circ. n. 121

Guspini 13.01.2020

**Al Personale Docente**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**Al Sito WEB**  
**Guspini e Serramanna**

**Oggetto: Manifestazione disponibilità docenti interni a svolgere il ruolo di REFERENTE PER I PROGETTI TUTTI A ISCOL@ - LINEE A1 e A2 e il ruolo di ACCOMPAGNAMENTO PER I DOCENTI ESTERNI**

In previsione dell'avvio dei Progetti Tutti a iscol@ a.s. 2019/2020 – Linea A1 e Linea A2 di cui la nostra scuola risulta beneficiaria, si comunica che si rende necessario procedere all'individuazione tra il personale interno di docenti che svolgano il ruolo di **REFERENTI PROGETTUALI e DOCENTI CON FUNZIONI DI AFFIANCAMENTO DEI DOCENTI ESTERNI delle Linee A1** (miglioramento competenze ITALIANO) e **A2** (miglioramento competenze MATEMATICA):

## **REFERENTI PROGETTUALI**

- **2 DOCENTI REFERENTI PER LA LINEA A1** (uno per la sede di SERRAMANNA e uno per la sede di GUSPINI).

- **2 DOCENTI REFERENTI PER LA LINEA A2** (uno per la sede di SERRAMANNA e uno per la sede di GUSPINI).

## **COMPITI DEI REFERENTI:**

- 1) Si raccordano con i consigli di classe al fine di individuare gli alunni destinatari degli interventi che manifestino difficoltà e lacune nella materie oggetto di intervento e consegnano al Dirigente Scolastico gli elenchi completi di dati anagrafici.
- 2) Predispongono i calendari dei docenti esterni (che verranno successivamente individuati) tenendo conto della compresenza con i docenti titolari della materia, dei tempi di percorrenza tra una sede e l'altra, dei vincoli derivanti da impegni già calendarizzati, della necessità di garantire almeno 2 classi nell'arco della stessa giornata scolastica, etc. Si specifica che il monte ore complessivo per ciascun docente esterno è di 360 ore, di cui non più di 36 sono per attività funzionali (partecipazione a collegi docenti, consigli di classe, etc.).
- 3) Fungono, soprattutto nella prima fase, da raccordo tra docenti interni ed esterni.
- 4) Segnalano al Dirigente Scolastico problematiche di qualsiasi natura, inclusa la necessità di modifiche al calendario (in tempi utili perché tali modifiche possano essere trasmesse alla Regione) per concomitanza con visite guidate, manifestazioni o altri impegni non prevedibili allo stato attuale.
- 5) Verificano la corretta tenuta dei registri da parte dei docenti esterni (presenze, firme, attività svolte) e la compilazione, su file excel fornito dalla RAS, dei dati inerenti la presenza dei

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (VS) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) – Pec [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it)

- Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> - Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

destinatari alle attività.

- 6) Concorrono con il docente esterno all'elaborazione della relazione finale delle attività svolte su modello che verrà fornito successivamente.

## DOCENTI CON FUNZIONI DI AFFIANCAMENTO DEI DOCENTI ESTERNI

### Inoltre, si rende necessario individuare:

n°1 docente di italiano per 20 ore complessive

n°1 docente di matematica per 20 ore complessive

con il compito di affiancare i docenti esterni.

Gli interventi attuati dai due docenti individuati per le **20 ore di affiancamento** ai docenti aggiuntivi, di cui almeno 12 ore svolte durante le ore di attività didattica e al massimo 8 ore durante le attività funzionali, sono finalizzati al miglioramento delle competenze didattiche e/o per la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e insegnamento che accrescano la motivazione dello studente, favorendone di conseguenza il successo scolastico.

Tutte le ore dovranno essere aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio.

Le attività potranno svolgersi in orario antimeridiano o pomeridiano.

### Compensi

Per lo svolgimento delle funzioni previste sarà corrisposto un importo orario distinto sulla base delle attività didattiche e funzionali svolte. Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento regionale.

### Modalità per la presentazione delle disponibilità

I docenti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 gennaio 2020**, la propria disponibilità attraverso l'invio del modulo allegato debitamente compilato.

In caso di manifestazioni di disponibilità pervenute in numero superiore rispetto agli incarichi da conferire, il Dirigente Scolastico valuterà le singole candidature sulla base di:

### PER QUANTO RIGUARDA IL RUOLO DI REFERENTE PROGETTUALE verranno escuse nell'ordine:

- Esperienze pregresse in qualità di referenti Progettuali
- Anzianità complessiva di servizio
- Minore età anagrafica

### PER QUANTO RIGUARDA IL RUOLO DI DOCENTE ACCOMPAGNATORE verranno escuse nell'ordine:

- Esperienze nella didattica innovativa e formazione specifica
- Anzianità complessiva di servizio
- Minore età anagrafica



Firma ai

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mauro Canu

licazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 12.02.1993, n. 39