



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MICHELANGELO BUONARROTI”**

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. Fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) – Pec [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it)

Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> / Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 - 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 - 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q

Circ. n. 143

Guspini, 17/02/2020

**Al Personale Docente e ATA  
Al D.S.G.A.  
Al Sito WEB**

Oggetto: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 Dicembre 2019 (opzione per il trattamento contributivo – articolo 16 Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 - articolo 1, comma 476 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 - opzione donna) -

Si trasmette, allegata alla presente, la nota prot. 1645 del 12/02/2020 pervenuta dall’Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, concernente le modifiche introdotte dalla legge di Bilancio 2020 in materia di **requisiti pensionistici per l’accesso alla c.d. Opzione Donna.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mauro Canu

Firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs.12.02.1993, n. 39



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Elmas, venerdì 4 ottobre 2019

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari  
Alle OO.SS. territoriali del Comparto Istruzione e Ricerca

LORO SEDI  
All'ALBO Pretorio  
SEDE

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2020.  
Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2019, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2019**, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

L'inoltro delle domande dovrà avvenire entro e non oltre il **19 novembre 2019**, all'indirizzo [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it), tramite scannerizzazione delle domande.

**Si raccomanda vivamente di evitare scansioni cumulative delle richieste: ogni domanda dovrà essere salvata singolarmente e denominata con il cognome dell'intestatario e il nome della scuola.**

Le istituzioni scolastiche dovranno, prima dell'inoltro, verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa e accurata compilazione delle domande, ai fini di una corretta valutazione;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le domande dovranno infine recare in calce formale "visto" del dirigente scolastico.

Copia originale delle istanze presentate dovrà essere conservata agli atti per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli ulteriori adempimenti.

Si avvisa, inoltre, che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDD, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso contenuti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo A.T.S., sul sito ufficiale [www.uspcagliari.it](http://www.uspcagliari.it) e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si pregano codesti Istituti Scolastici di dare, alla presente circolare, la massima diffusione tra tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di codesti Istituti Scolastici.

Il Dirigente

*Dott. Luca Cancelliere*

Il Coordinatore d'Area  
Responsabile procedimento  
d.ssa Oriana Orgolesu



Firmato digitalmente da  
CANCELLIERE LUCA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA