

GOOGLE MEET

Google Meet o Hangout Meet è l'applicazione della Gsuite che consente di fare delle video lezioni riunioni a distanza. Essendo uno strumento della Gsuite per potervi accedere occorre entrare con l'account istituzionale (...@iisbuonarrotiguspini.edu.it).

Sul blog gsuite (qui) si legge:

I partecipanti non potranno partecipare nuovamente a una riunione dopo che il partecipante finale è uscito se:

- L'incontro è stato creato utilizzando un breve collegamento come g.co/meet/nickname.
- La riunione è stata creata su meet.google.com inserendo il soprannome di una riunione nel campo "Partecipa o avvia una riunione"
- La riunione è stata creata nell'app Meet inserendo un soprannome nel campo "Codice riunione"

Ciò significa che se l'insegnante è l'ultima persona a lasciare questo tipo di riunioni, gli studenti non possono unirsi successivamente senza l'insegnante.

Tra le varie possibilità di attivazione una "stanza" di Meet (Calendar, Meet, Classroom, Gmail), quella che consente l'uso dei Nickname (e quindi di rendere protetta la stanza) ed evita la condivisione dei riferimenti con gli alunni è quella tramite CLASSROOM.

Attivazione tramite CLASSROOM.

A) Nelle varie classi di Classroom è possibile generare un link che consente di aprire le stanze di Meet semplicemente cliccandoci sopra.

Questo link è visibile nello stream del corso. Il docente può decidere quando attivarlo oppure no.

docenti - materiali su gsuite Stream Lavori del corso

docenti - materiali su gsuite

Codice corso [redacted]

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/bu2szhtalh>

B) Per attivarlo occorre andare nelle impostazioni (rotellina in alto a destra), cercare la parte Generali e poi la parte su Meet.

C) Solo la prima volta comparirà la schermata "Genera link di Meet"



Generali

Codice corso [redacted]

Stream

Gli studenti possono aggiungere post e com...

Lavori del corso nello stream

Mostra notifiche ridotte

Mostra elementi eliminati

Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati.

Meet

Ora Classroom supporta Meet

Ulteriori informazioni

<https://meet.google.com/lookup/bu2szhtalh>

Visibile agli studenti

D) Una volta generato il link, agendo sul pulsante evidenziato è possibile rendere visibile agli alunni il link della stanza oppure no (e quindi evitare che venga copiato).

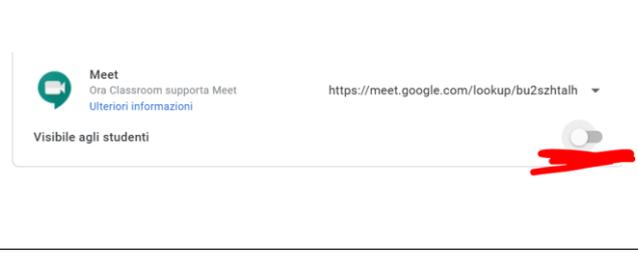
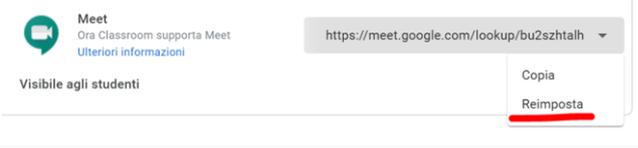
Meet

Ora Classroom supporta Meet

Ulteriori informazioni

<https://meet.google.com/lookup/bu2szhtalh>

Visibile agli studenti

<p>E) Se il link è visibile il docente vedrà la schermata al punto A (e può controllare se gli studenti possono accedere), e lo studente quella qui a fianco.</p> <p>o, in un dispositivo mobile (smartphone), entrambi vedranno il simbolo di meet in alto nella stanza</p>	
<p>F) Per disattivare il link occorre andare nelle impostazioni (rotellina in alto a destra),</p> <p>G) cercare la parte Generali e poi la parte su Meet.</p> <p>H) E portare la visibilità a sinistra</p>	
<p>Se il link NON è visibile il docente vedrà la schermata qui a fianco (con l'occhio sbarrato)</p>	
<p>Lo studente non vedrà nulla, come la schermata qui a fianco</p>	
<p>I) Agendo sulla freccia è possibile rigenerare il link cliccando su REIMPOSTA, cioè fare in modo che ogni volta che entro sia sempre diverso.</p>	
<p>PRO: gli studenti entrano con un click all'ora stabilita (dall'orario, tramite Spaggiari o tramite accordi col docente), non è necessario passare il link della stanza e quindi non è possibile che gli studenti lo passino ad altri. Al termine dell'incontro la stanza non è più riutilizzabile.</p> <p>CONTRO: occorre ricordarsi di rigenerare ed attivare il link ogni volta e di renderlo non visibile al termine degli incontri.</p>	

Riferimenti (Jessica Redenghieri in collaborazione con C2 Group):

- <https://youtu.be/fHCPgniF7b0>
- <https://youtu.be/vnd9LVUcStM>