



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MICHELANGELO BUONARROTI”**

Via Velio Spano, 7 - 09036 Guspini (SU) Cod. Fiscale 82002450920 - Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) - Pec [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it)

Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> / Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 - 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 - 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q

Circ. n.41

Guspini, 15/10/2021

Al Personale Docente, Educativo e ATA  
Guspini - Serramanna  
Al D.S.G.A.  
Al Sito WEB

**Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2022.**

**Modalità di presentazione delle domande**

Si trasmette, allegata alla presente, la nota prot. 14578 del 15/10/2021 pervenuta dall'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, riguardante la modalità di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2022.

Le domande dovranno essere presentate in carta semplice, secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2021**.

Allegati:

- Nota prot. 14578 del 15/10/2021;
- Modello per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore).



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Mauro Canu



*Ministero dell'Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti  
di ogni ordine e grado dell'A.T.S.  
All'ALBO Pretorio  
Alle OO.SS.  
Loro sedi

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2022.  
Modalità di presentazione delle domande

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2022, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2021**, domanda in carta semplice, secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande a questo Ufficio, **entro e non oltre il 19 novembre 2021**, all'indirizzo [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it), previa scannerizzazione delle domande, apporranno formale "visto", in calce alle domande prodotte dal personale dipendente, al fine di attestare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato, e controlleranno che le stesse siano state compilate accuratamente in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale proposito, le SS.LL. avranno cura di verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa compilazione delle domande;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti.

Si avvisa, inoltre, che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDD, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso contenuti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo U.S.T., sul sito ufficiale [www.uspcagliari.it](http://www.uspcagliari.it) e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare, alla presente circolare, la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente

*Peppino Loddo*

Il Coordinatore d'Area  
Responsabile procedimento  
d.ssa Oriana Orgolesu



Firmato digitalmente da LODDO PEPPINO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

TIMBRO DELLA SCUOLA

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2022**

**Ufficio Scolastico Regionale - Ambito Scolastico Territoriale di Cagliari**  
*Via Giudice Guglielmo n°44/46*  
*09131 Cagliari*

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail (*obbligatorio*) \_\_\_\_\_  
in servizio nell'A.S. 2021/22 presso la scuola \_\_\_\_\_, e  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali, in qualità di:

**DOCENTE** <sup>(1)</sup>: a tempo \_\_\_\_\_; grado scuola \_\_\_\_\_;  
durata contratto \_\_\_\_\_

**PERSONALE EDUCATIVO** <sup>(1)</sup> a tempo \_\_\_\_\_; durata contratto \_\_\_\_\_;

**PERSONALE A.T.A.** <sup>(1)</sup> profilo di \_\_\_\_\_; a tempo \_\_\_\_\_;  
durata contratto \_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

**IL RINNOVO**

**LA CONCESSIONE** (per la prima volta)

nell'anno 2022 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 per la frequenza di un corso di studio tra quelli indicati dal comma 2 <sup>(2)</sup>.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio <sup>(1)</sup>:

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

➤ di essere iscritto al <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ anno in corso  o fuori corso  del corso di studi <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_ la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, presso la seguente Istituzione <sup>(4)</sup>:

\_\_\_\_\_ per

il conseguimento del seguente titolo di studio <sup>(5)</sup>:

\_\_\_\_\_

- per docenti e personale ATA **di ruolo** - di avere una anzianità di servizio di anni (**esclusi gli anni di servizio pre-ruolo**) \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- per docenti e personale ATA **non di ruolo** - di avere un numero di anni scolastici di servizio a tempo determinato (almeno 6 mesi) \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni (specificare **chiaramente** gli anni in cui si è stati beneficiari e i corrispondenti corsi di studio seguiti): <sup>(1)</sup>

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma del richiedente)

**N.B.: Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.**

VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. n.196/2003)

- I dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi e di adempiere alle Funzioni Istituzionali dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Cagliari. Il trattamento avverrà, in forma automatizzata.
- Il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio, nel senso che il mancato conferimento non consentirà agli uffici di adempiere alle loro funzioni.
- I dati conferiti all'USP potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli altri Enti Pubblici, con i quali l'USP ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.
- In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto ad ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il trattamento dei dati è effettuato per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti in ordine al procedimento di concessione dei permessi studio, per la formazione delle graduatorie degli aventi diritto.

#### NOTE:

<sup>(1)</sup> Completare gli spazi in bianco con le informazioni richieste e barrare con il simbolo **X** la voce che interessa. Dopo la scadenza, i dati del tutto omessi non potranno essere integrati.

<sup>(2)</sup> Art. 3 co.2 DPR 395/1988 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico". (Si precisa che le indicazioni contenute nel riportato comma 2, potrebbero non essere esaustive alla luce delle disposizioni contenute nel CCDR).

<sup>(3)</sup> Riportare l'esatta denominazione del tipo di corso al quale si è iscritti;

<sup>(4)</sup> Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

<sup>(5)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.