



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Buonarroti – Volta"

Circ. n. 49

Guspini, 07/11/2024

Agli Studenti
Alle famiglie degli Studenti
Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Ai Rappresentanti degli Studenti
Ai Rappresentanti dei Genitori
Ai componenti i GLO
Al sito WEB

Oggetto: Consigli di classe e GLO.

I Consigli di classe, che si svolgeranno in presenza nella sede centrale di Guspini e a Serramanna, sono convocati secondo il calendario allegato per discutere il seguente ODG:

- 1) GLO per gli studenti disabili;
- 2) insediamento componente genitori e studenti;
- 3) completamento della programmazione iniziale del CDC;
- 4) delibera attività PCTO per l'anno scolastico 2022/2023 (solo triennio)
- 5) andamento didattico disciplinare;
- 6) comunicazioni alle famiglie (pagelline);
- 7) compilazione, approvazione e sottoscrizione dei PDP.

Il punto 1 si svolge alla presenza di tutte le componenti del GLO, ha una durata di 30 minuti per ogni studente. I punti dal 2 al 5 si svolgono alla presenza di tutte le componenti del Consiglio con una durata di 40 minuti; i punti 6 e 7 alla presenza della sola componente docente hanno una durata di 20 minuti. I CDC del corso serale si svolgeranno solo per i punti 2, 3, 5, 6 e 7 dell'ODG.

Il dettaglio sulle articolazioni dei GLO, sulla presenza della componente medica, sulle aule di svolgimento, sulle comunicazioni alle famiglie, ecc, saranno forniti con separata indicazione che sarà recapitata ai docenti per mail.

In assenza del Dirigente Scolastico presiede la riunione il Docente coordinatore, redige il verbale il Docente segretario. In assenza del Docente coordinatore presiede la riunione il docente più anziano d'età; In assenza del Docente segretario verbalizza il docente più giovane di età che non sia stato nominato dal Dirigente Scolastico coordinatore o segretario in nessun altro Consiglio di Classe.

Sarà cura del coordinatore consegnare il verbale regolarmente firmato digitalmente in modalità PADES dal coordinatore stesso o da chi presiede in sua assenza e da chi funge da



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Buonarroti – Volta"

segretario all'indirizzo mail 2425.verbalicdc@iisbuonarrotiguspini.edu.it. Il file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo senza alcuna aggiunta o considerazione: **classe.datariunione(ggmm).numeroverbale(nn)**. Esempio: 4Q.0811.03; 2N.1102.04.

Nell'ipotesi che i docenti non possedessero la firma digitale il verbale verrà consegnato con la sola indicazione del nome e cognome.

I PDP e i PEI regolarmente sottoscritti dai presenti nel corso della riunione saranno consegnati nei giorni immediatamente successivi e comunque entro il 07/12/2024 in segreteria didattica. Resta inteso che i PDP vanno consegnati completi della firma dei genitori e degli studenti interessati. Non sarà necessaria per tali documenti la firma del Dirigente che sarà sostituita a fianco al nome e cognome dalla dicitura "*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 12.02.1993, n. 39*". Una copia di tali documenti priva di firme e in modalità riscrivibile (DOC, DOCX, ODT) sarà inviata all'indirizzo mail 2425.peipdp@iisbuonarrotiguspini.edu.it. Il file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo: **classe.PEI.cognome.nome.2425; classe.PDP.cognome.nome.2425**; resta inteso che cognome e nome sono quelli dello studente a cui si riferisce il documento.

Esempio: 4P.PEI.canu.mauro.2425; 2D.PDP.canu.mauro.2425.

La compilazione delle comunicazioni per i genitori avverrà attraverso l'applicativo predisposto sul registro elettronico con l'indicazione per ciascuna disciplina della valutazione positiva, molto positiva, negativa o molto negativa. Il CDC darà una valutazione collegiale sul comportamento e sull'educazione civica, sempre con indicazione positiva, molto positiva, negativa o molto negativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu